

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.11 «Правоведение»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **15.03.05
Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных
производств**

Направленность (профиль, специализация): **Технологии, оборудование и
автоматизация машиностроительных производств**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	В.И. Попов
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель направленности (профиля) программы	В.В. Гриценко

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационно-библиографическая культура
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Философия

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	16	0	16	76	43

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 3

Лекционные занятия (16ч.)

- 1. Право. Понятие права, его признаки. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.) [1,2,3,4,5,6]** Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Их связь с экономической и политической сферами. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Задачи курса "Правоведение" в формировании личности студента. Теории происхождения права. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач.
- 2. Конституционное право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,2,3,4,5,6]** Конституционное право. Понятие и виды конституции. Способы принятия конституций. Этапы конституционного развития в России. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
Общая характеристика основ российского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Конституция России о правах и свободах человека. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность. Основы правового статуса общественных объединений. Понятие и принципы федеративного устройства России.
- 3. Гражданское право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,2,3,4,5,6]** Гражданское право Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права.

Объекты гражданского права. Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Договорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право.

4. Административное право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,2,3,4,5,6] Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.

5. Уголовное право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,2,3,4,5,6] Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части УК (уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан; собственности; уголовная ответственность за хулиганство; преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией).

6. Трудовое право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,2,3,4,5,6] Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач.

7. Экологическое право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,2,3,4,5,6] Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Содержание экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок его возмещения. Общая характеристика земельного законодательства. Земля, как объект правового

регулирования. Правовой режим земель.

Практические занятия (16ч.)

- 1. Правоведение как научная и учебная дисциплина. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. {беседа} (4ч.)[1,2,3,4,5,6]**
Правоведение как научная и учебная дисциплина. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Теории происхождения права. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач.
- 2. Конституционное право {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Конституционное право. Понятие и виды конституции. Понятие государства и его признаки. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
- 3. Административное право {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.
- 4. Гражданское право {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Понятие, законодательство и система гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности.
- 5. Уголовное право {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
- 6. Трудовое право {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
- 7. Экологическое право {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6]** Экология. Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права.

Содержание экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Самостоятельная работа (76ч.)

1. Подготовка к семинарам и контрольным опросам.(60ч.)[1,2,3,4,5,6]

Подготовка к семинарам и контрольным опросам включает в себя закрепление лекционного материала по конспекту лекций, изучение основной и дополнительной литературы по теме семинара, подготовку к ответам на вопросы, запланированные для обсуждения на семинаре. Контрольный опрос – это форма текущего контроля, заключающаяся в проверке знаний студентами основных понятий, терминов, определений, законов по теме семинара. Основными формами подготовки к текущим занятиям и текущему контролю успеваемости являются работа над конспектом лекций и изучение литературы по соответствующим темам.

2. Подготовка к выполнению контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации(16ч.)[1,2,3,4,5,6] Подготовка к контрольной работе, подготовка к зачету заключается в повторении теоретического материала с использованием конспекта лекций основной и дополнительной литературы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Университетская библиотека онлайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Кузнецов В.В. Правоведение: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения направления «Педагогическое образование» / В.В. Кузнецов, В.И. Попов; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2015. – 42 с. URL: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Kuznetsov_V.V._Pravovedenie_dlya_PO_2015_g..pdf (дата обращения 30.08.2021)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и

доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461> (дата обращения: 02.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02199-7. – Текст : электронный.

3. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учебное пособие / Г.А. Воронцов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 396 с. : ил. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463> (дата обращения: 22.03.2021). – ISBN 978-5-222-19740-0. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

4. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правоведение»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Правоведение».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правоведение» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Задания на способность выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Попова А.А. подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Попова А.А., так как работник на ее место не найден, и она должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Попова А.А. не согласилась с таким условием работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Попова А.А. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Экономист предприятия торговли «Зори» Петрова А.И. ушла в отпуск согласно графика отпусков с 11 июня текущего года на 28 календарных дней. 15 июня, находясь в отпуске, она была госпитализирована с острым приступом аппендицита, пролежала в стационаре лечебного учреждения 2 недели. После того, как больничный лист был закрыт, Петрова А.И. написала заявление о продлении своего отпуска. Однако работодатель отказал в продлении отпуска, пояснив, что отдыхать можно где угодно, например, в больнице.

Петрова А.И. не согласилась с таким мнением работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Выберите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Петрова А.И. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, решите вопрос о дальнейшем использовании отпуска. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Токарь завода Сидоров П.П. без уважительных причин опоздал на 2 часа на работу. По данному факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на 3 часа раньше. Администрация уволила Сидоров П.П. за прогул, считая, что работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов.

Сидоров П.П. не согласился с таким условием работодателя и поставил задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Сидоров П.П. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной им задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и навыки использования нормативно-правовых актов, определите, что считается прогулом. Правомерно ли решение администрации, и каким образом следует поступать работодателю в случае, когда работники его предприятия нарушают трудовую дисциплину? УК-2.3

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Петрова А.И., работающая на швейном предприятии «Зори» г. Рубцовска, хотела взять 10 дней в счет своего очередного отпуска. Но администрация предприятия ей отказала, сославшись на то, что делить на части ежегодный отпуск нельзя.

Петрова А.И. не согласилась с таким условием работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Петрова А.И. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.