	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
		Версия №3	страница 1 из 21

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

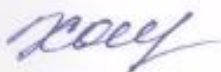
УТВЕРЖДАЮ:

Директор РИИ АлтГТУ

 А.А. Кутумов
 «15» 02 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**


И.о. нач. ОУРАМ



О.В. Хахина

«11» 02 2021

*Положение рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета РИИ АлтГТУ
 от 15.02.2021 г. протокол № 2*

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 2 из 21

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает состав и порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Рубцовском индустриальном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова» (далее – РИИ АлтГТУ);


1.2 Действие настоящего Положения распространяется:

- на студентов РИИ АлтГТУ, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- на все структурные подразделения РИИ АлтГТУ, обеспечивающие организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 20 апреля 2015 года № 06-830вн;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. №2Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Порядком организации взаимодействия с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации в 2021 году, утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 30.12.2020 г. № 30.12.2020-1;
- Другими нормативно-методическими документами АлтГТУ им. И. И. Ползунова

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 3 из 21

(см. <http://omko.astu/>).

- СМК ПК 1.4 -0.1 -2020 Положение о Рубцовском индустриальном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»).

- СК ОПД 09-03-2020 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговая аттестация студентов, завершивших освоение программ подготовки специалистов среднего звена, является обязательной.

3.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена, является государственной итоговой аттестацией.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.4 Государственная итоговая аттестация завершается выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.5 Количество времени на государственную итоговую аттестацию определяется ФГОС СПО по специальности.

3.6 В случаях, когда в ходе проведения государственной итоговой аттестации предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все положения настоящего положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».


3.7 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.8 Лица, осваивающие ППССЗ в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1 Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) организуется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в РИИ АлтГТУ. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой образовательной программе.

4.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников РИИ АлтГТУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений,

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 4 из 21

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3 В случае проведения демонстрационного экзамена по специальности в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

4.4 Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора РИИ АлтГТУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии также назначается приказом директора РИИ АлтГТУ.

4.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее **20 декабря текущего года на следующий календарный год** (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.7 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в РИИ АлтГТУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.8 Директор РИИ АлтГТУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или заведующих выпускающими кафедрами.


4.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.10 Численность государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек.

4.11 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, в том числе программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой выпускающими кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и другой нормативно-правовой документацией Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ.

4.12 Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 5 из 21

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.13 На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО;
- распоряжение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем дипломных работ (проектов);
- сведения об успеваемости студентов (итоговая ведомость группы);
- зачетные книжки студентов.

5 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РНИИ АлтГТУ в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

5.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.


5.4 Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на выявление уровня освоения общих и профессиональных компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации, являющаяся частью образовательной программы СПО по специальности, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний ежегодно разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр с участием председателей ГЭК, после чего утверждаются директором института.

5.6 Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами РНИИ АлтГТУ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов), назначение руководителей осуществляется приказом директора института. Помимо руководителя, по отдельным (или по всем) разделам ВКР

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 6 из 21

профилирующей кафедрой может быть назначен консультант (консультанты). Общее число часов на руководство ВКР делится между руководителем и консультантом (консультантами) пропорционально доле их участия в руководстве ВКР.

5.7 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

5.8 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются выпускающими кафедрами на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» или демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

5.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых «Агентством развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.10 Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов), а также их структуре, содержанию и объему изложены в разделе 6 настоящего Положения.

Требования к организации и проведению демонстрационного экзамена изложены в СК ПВД 01-218-2020 Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.11 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.


6 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ), А ТАКЖЕ К ИХ СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ

6.1 Рекомендуемый перечень тем и руководителей выпускных квалификационных работ (далее – дипломных работ, дипломных проектов) доводится до сведения студентов в начале последнего семестра.

6.2 Согласованные с деканом темы и руководители дипломных работ, дипломных проектов утверждаются приказом директора института не позднее чем *за две недели* до начала преддипломной практики.

6.3 Задания на дипломную работу, дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

6.4 Руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ, дипломных проектов осуществляет непосредственно руководитель работы в соответствии с приказом,

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 7 из 21

общее руководство за ходом дипломных работ, дипломных проектов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

6.5 Тема дипломной работы, дипломного проекта может быть изменена или скорректирована по согласованию с руководителем работы не позднее чем *за месяц* до защиты. Изменение или корректировка темы оформляется приказом директора института.

6.6 Руководство дипломными работами, дипломными проектами.

6.6.1 К руководству дипломными работами, дипломными проектами привлекаются штатные преподаватели выпускающей кафедры, а также квалифицированные специалисты предприятий (организаций и учреждений), работающие в области профессиональной подготовки выпускников.

По предложению руководителя дипломной работы, дипломного проекта выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным её разделам из числа сотрудников других кафедр института, сторонних предприятий, организаций и учреждений. Суммарное число часов на руководство дипломной работой, дипломным проектом при этом не изменяется и делится между руководителями и консультантами пропорционально доле их участия в руководстве работой.

6.6.2 В обязанности руководителя дипломной работы, дипломного проекта входит:

- разработка совместно со студентом задания и календарного графика выполнения дипломной работы, дипломного проекта;
- выдача рекомендаций по подбору научно-технической, справочной литературы и иных источников информации по теме дипломной работы, дипломного проекта;
- проведение регулярных консультаций и оказание необходимой помощи студентам в период выполнения работы;
- осуществление систематического контроля выполнения дипломной работы, дипломного проекта, периодическое информирование заведующего выпускающей кафедрой о ходе выполнения студентами графика работ, а в случае его несоблюдения;
- оперативное принятие необходимых организационных решений для активизации работы студентов;
- проверка законченной дипломной работы, дипломного проекта, оценка степени и качества выполнения и оформления её разделов, составление письменного отзыва о работе;
- проверка готовности студента к защите дипломной работы, дипломного проекта.


6.7 Задание на дипломную работу, дипломный проект оформляется в соответствии с приложением А к настоящему положению, подписывается руководителем работы и студентом, утверждается заведующим профилирующей кафедрой и выдается студенту.

6.8 Порядок выполнения дипломной работы, дипломного проекта

6.8.1 Выполнение дипломной работы, дипломного проекта осуществляется по графику, приведённому в задании на выполнение работы.

6.8.2 Контроль выполнения дипломной работы, дипломного проекта регулярно осуществляется руководителем в ходе бесед и консультаций (в том числе не менее трех контрольных проверок с отчетом студента).

6.8.3 Не позднее чем за 7-10 дней до защиты рекомендуется проводить процедуры предзащиты дипломной работы, дипломного проекта с участием руководителя и научно-педагогических работников кафедры. Расписание предзащиты утверждается заведующим выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее чем *за 5 дней* до предзащиты. После предзащиты студент завершает подготовку работы с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе её обсуждения.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 8 из 21

6.8.4 Нормоконтролёр назначается заведующим выпускающей кафедрой из числа штатных преподавателей кафедры. Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления пояснительной записки и графической части дипломной работы, дипломного проекта в соответствии с требованиями нормативных документов.

6.8.5 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной дипломной работы, дипломного проекта, подписанной студентом, консультантами (при наличии их), нормоконтролёром представляется студентом руководителю. Руководитель подписывает ее и вместе с заданием и отзывом передает заведующему выпускающей кафедрой не позднее чем **за 1 неделю** до защиты.

6.9 Отзыв руководителя должен содержать оценку:

- соответствия результатов дипломной работы, дипломного проекта поставленным целям и задачам;
- правильности и самостоятельности принимаемых студентом решений;
- умения автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- степени сформированности профессиональных компетенций у студента;
- личных качеств студента, проявившихся в процессе выполнения работы.

Заканчивается отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите дипломной работы, дипломного проекта студентом в ГЭК.

6.10 Деканом факультета готовится указание о допуске студентов, завершивших полный курс обучения по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена и представивших дипломную работу, дипломный проект, к защите в ГЭК не позднее чем **за неделю** до защиты.

6.11 Структура дипломной работы, дипломного проекта, ее содержание и объемы.

6.11.1 **Дипломный проект** по структуре состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

6.11.2 Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:


- титульный лист;
- реферат (при необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

6.11.3 Общий объем пояснительной записки рекомендуется в пределах 50 - 60 листов формата А4.

6.11.4 Содержание разделов пояснительной записки

Форма *титульного листа* пояснительной записки приведена в приложении Б. Название темы дипломного проекта на титульном листе должно точно совпадать с названием темы, утвержденной приказом директора.

Реферат содержит количественные сведения об объеме работы, иллюстрациях, таблицах, количестве используемых источников и перечень ключевых слов. Перечень ключевых слов содержит от 5 до 10 слов в именительном падеже, напечатанных в строку, через запятые. Собственно, текст реферата отражает цель дипломного проекта, объект исследования, полученные результаты и их новизну, область применения и рекомендации по внедрению результатов, основные конструкционные и технико-экономические

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 9 из 21

характеристики. Объем реферата, как правило, не должен превышать одной страницы текста.

В структурном элементе пояснительной записки «Содержание» приводят наименования разделов, подразделов, список используемых источников и приложений с указанием страниц, на которых они начинаются.

Во *введении* необходимо показать актуальность и перспективность темы дипломного проекта и поставленной задачи. Для этого следует кратко охарактеризовать современное состояние интересующей проблемы, уровень развития и возможные пути решения задачи с указанием наиболее перспективных, существующие предпосылки для её решения с формулировкой основных вопросов, подлежащих рассмотрению в проекте. Кратко сформулировать цель и ожидаемые результаты. Введение должно быть написано в сжатой, лаконичной форме и содержать не более двух страниц.

Основная часть дипломного проекта определяется содержанием задания на её выполнение и составляет не менее 80 % объема работы.

Список использованных источников должен содержать перечень монографий, статей, патентов, авторских свидетельств, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СП, ВСН, ОДМ и т.п.), на которые имеются ссылки в работе. Ссылки даются в тексте по порядку цитирования арабскими цифрами в квадратных скобках. В списке использованных источников ссылки располагаются по порядку номеров и должны иметь сквозную нумерацию по всей пояснительной записке. Ссылки должны содержать все необходимые выходные данные литературного источника в стандартной форме.

Заключение является важным показателем сформированных компетенций. В нём отражают основные результаты работы, соответствие выполненной разработки заданию, техническим требованиям и современному уровню научно-технического развития объекта проектирования. Высказывается суждение о возможных путях внедрения результатов работы, по возможности, даётся оценка технико-экономической эффективности внедрения. Формулируются выводы и рекомендации. Объем заключения не более двух страниц.

Приложения. Обязательным приложением к пояснительной записке дипломного проекта является задание на его выполнение (Приложение А). Число других приложений зависит от характера выполняемой работы, её содержания и необходимости приведения информации, дополняющей и поясняющей основной текст пояснительной записки.

6.11.5 В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Содержание и количество листов графических документов определяется заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем графической части – 4-5 листов формата А1.


6.11.6 **Дипломная работа** по структуре состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы и проблемы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 10 из 21

6.12 Дипломные работы, дипломные проекты должны оформляться в соответствии с требованиями государственных стандартов:

конструкторские документы – по ЕСКД;

строительные документы – по СПДС;

технологические документы – по ЕСТД;

программные документы – по ЕСПД;

документы для автоматизированной системы управления – по государственным стандартам системы технологической документации по АСУ.

6.13 Все листы дипломной работы, дипломного проекта должны быть сброшюрованы в папку формата А4 или потребительского формата, близкого к формату А4. На папке должна быть наклеена этикетка (60x100 мм) с указанием аббревиатуры университета (РИИ АлтГТУ), вида ВКР (дипломный проект/ дипломная работа), кода учебной группы и направления подготовки, автора работы и года окончания выполнения работы.

Пояснительная записка и графическая часть работы должны быть оформлены с соблюдением требований СТО АлтГТУ 12570.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Расписание государственной итоговой аттестации выпускников (защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), в том числе проведение демонстрационного экзамена) утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем **за две недели** до начала работы ГЭК.

7.2 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.3 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии их оценки доводятся до сведения студентов не позднее чем **за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

7.4 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.5 Защита выпускной квалификационной работы представляет собой 2 этапа:

первый этап – выполнение заданий демонстрационного экзамена;


второй этап – защита дипломной работы, дипломного проекта.

При необходимости последовательность (нумерация) этапов может быть изменена.

7.6 Первый этап - выполнение заданий демонстрационного экзамена.

7.6.1 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена, а также регламент выполнения заданий демонстрационного экзамена изложен в СК ПВД 01-218-2020 Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

7.6.2 Согласно СК ПВД 01-218-2020 баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации по каждой компетенции. После этого

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 11 из 21

системой CIS формируется итоговый протокол с количеством баллов каждого участника демонстрационного экзамена.

7.6.3 На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, главный эксперт совместно с членами ГЭК переводит полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей методикой (в случае отсутствия иной рекомендуемой «Агентством развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» методики перевода баллов):

- максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%;
- перевод баллов в оценку осуществляется на основании таблицы 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0% - 19,99%	20% - 39,99%	40% - 69,99%	70% - 100%

7.7 Второй этап - защита дипломной работы, дипломного проекта.

7.7.1 В ГЭК до начала ее работы выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- дипломная работа, дипломный проект с отзывом руководителя;
- справка о выполнении учебного плана с указанием полученных студентом оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетная книжка студента;
- результаты оценки заданий демонстрационного экзамена (при наличии).


В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной студентом работы (печатные статьи, макеты, образцы материалов, изделий, слайды и т.д.).

7.7.2 Защита дипломной работы, дипломного проекта носит публичный характер. На защите дипломной работы, дипломного проекта студенты могут пользоваться иллюстративным материалом, оформленным в виде слайдов презентации, служащих для наглядности представления работы в процессе доклада. Графическая часть работы должна быть представлена на защите на листах формата А1 или в виде слайдов презентации.

Иллюстративный материал дипломной работы, дипломного проекта рекомендуется представлять следующим образом:

- элементы презентации должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно, заполнение каждого слайда презентации должно составлять не менее 70 % от его площади;
- листы презентации должны быть пронумерованы и иметь заголовки;
- первый слайд оформляется как титульный лист с указанием на нём наименования университета, факультета, кафедры, темы ВКР, ФИО автора работы, учебной группы, ФИО руководителя с ученой степенью и должностью, года выполнения работы. Следующие листы нумеруются в соответствии с планом выступления на защите дипломной работы, дипломного проекта.

7.7.3 Заседание ГЭК открывает председатель ГЭК (его заместитель) объявлением о защите дипломной работы, дипломного проекта, после чего секретарь ГЭК приглашает к защите студента, сообщает тему его работы и фамилию руководителя.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 12 из 21

7.7.4 Защита дипломной работы, дипломного проекта начинается с краткого сообщения автора о выполненной им работе (продолжительностью, как правило, 8-10 минут), в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы, ее цели и задачи, излагается основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость работы.

По окончании доклада автор работы отвечает на вопросы, которые могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. После ответа на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. Предоставляется слово автору дипломной работы, дипломного проекта для ответа на принципиальные замечания по работе. На этом защита заканчивается. Продолжительность защиты одной дипломной работы, дипломного проекта не должна превышать 30 минут.

7.7.5 Результаты защиты дипломных работ, дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Качество выполненной выпускной работы и её защиты оценивается членами ГЭК с учётом:

- актуальности темы работы;
- уровня проработки поставленной задачи, широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений задачи;
- наличия у автора навыков ведения самостоятельной работы;
- обоснованности применённых методов исследования и анализа полученных результатов;
- умения автора обобщать результаты работы, формулировать практические рекомендации в исследуемой области;
- качества оформления работы, последовательности, аккуратности изложения материала, грамотности и правильности оформления документов.

Таким образом, итоговая оценка при защите работы является результатом оценивания теоретических знаний аттестуемых и выставляется с учетом критериев, представленных в программе государственной итоговой аттестации.

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации автора работы, отзывы и рецензии специалистов профильных предприятий и организаций.


Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующие решения:

- рекомендовать работу (или ее часть) к опубликованию, к внедрению в производство, к участию в конкурсе научно-исследовательских работ студентов;
- рекомендовать автора работы к продолжению обучения по образовательным программам высшего образования.

Принятые решения обязательно фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

7.8 По результатам оценки за дипломную работу, дипломный проект и оценки за демонстрационный экзамен членами ГЭК выставляется итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), при этом при определении итоговой оценки вес оценки за защиту дипломной работы, дипломного проекта может составлять 75-80 %, вес оценки за демонстрационный экзамен - 20-25%. Конкретный вес оценки каждого из этапов определяется программой ГИА по специальности СПО.

Оценка за защиту дипломной работы, дипломного проекта, оценка за выполнение заданий демонстрационного экзамена, а также итоговая оценка за выпускную квалификационную работу фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
		Версия №3	страница 13 из 21

7.9 Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.10 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.11 По результатам защиты выпускных квалификационных работ ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации по соответствующей специальности.

7.12 Выпускникам, получившим за время обучения в колледже оценки «отлично» и «хорошо» (оценок «отлично» по дисциплинам, указанным в приложении к диплому, должно быть не менее 75 %) и сдавшим все государственные итоговые испытания, предусмотренные учебным планом, на «отлично», выдаются дипломы с отличием.

7.13 Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу (в том числе демонстрационный экзамен), выдается справка об обучении установленного образца.

7.14 Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из РИИ АлтГУ.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные РИИ АлтГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.15 Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период времени, установленный АлтГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается АлтГУ не более двух раз.

7.16 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сдаются в отдел учебной работы, аккредитации и мониторинга РИИ АлтГУ.

7.17 После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе. Отчет предоставляется в отдел учебной работы, аккредитации и мониторинга РИИ АлтГУ. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 14 из 21

7.18 Выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов), в том числе анализ качества выполнения заданий демонстрационного экзамена, и их соответствия требованиям ФГОС и профессиональных стандартов. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры.

7.19 Выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты) хранятся на выпускающих кафедрах РИИ АлтГТУ в течение 5 лет. Ответственность за их хранение и порядок использования в учебном процессе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой. По истечении нормативного срока хранения выпускные квалификационные работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;


- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 15 из 21

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство (при необходимости);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция)

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора РИИ АлтГТУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 16 из 21

9.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников РНИИ АлтГТУ, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

9.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.9 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные РНИИ АлтГТУ.

9.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, следует руководствоваться нормативной документацией, разработанной «Агентством развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также СК ПВД 01-218-2020 Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

9.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 17 из 21

итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве РИИ АлтГТУ.

9 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1 Итоговая аттестация проводится, если на момент выпуска образовательная программа не имеет государственной аккредитации. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК), состав и деятельность которых аналогичны составу и деятельности ГЭК.


9.2 Протоколы заседания ИЭК и отчеты председателя ИЭК составляются аналогично протоколам заседания ГЭК и отчетам председателя ГЭК с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация» и «государственная экзаменационная комиссия» на «итоговая экзаменационная комиссия».

9.3 Лицам, завершившим освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, и успешно прошедшим все виды итоговых испытаний, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного РИИ АлтГТУ.

9.4 Указанным лицам могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из РИИ АлтГТУ в связи с получением образования.

9.5 При положительном решении Рособнадзора о государственной аккредитации основной образовательной программы и получении университетом свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока каникул студенты, воспользовавшиеся правом предоставления каникул, могут пройти ГИА в установленном порядке без отчисления из РИИ АлтГТУ.

В случае отчисления из АлтГТУ лица, получившие документы об образовании и о квалификации образца, установленного АлтГТУ, вправе пройти экстерном в РИИ АлтГТУ государственную итоговую аттестацию по соответствующей аккредитованной образовательной программе. Порядок зачисления экстернов установлен локальным актом РИИ АлтГТУ «Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования».

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия №3	страница 18 из 21

10 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ


10.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в институте в течение 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора РИИ АлтГТУ комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

10.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

10.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

10.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор, декан факультета а имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

10.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ПД 2.8-28-2021
		Версия №3	страница 19 из 21

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 А.В. Шашок

«12» 02 2021

Ведущий юрисконсульт

 В.А. Дементьева

«12» 02 2021

Декан ТФ

 А.В. Сорокин

«12» 02 2021

